

# Übergabeprotokoll für die „Vereinsstube“

Altenhainer Heimatverein e.V., Dorfstraße 2, 04687 Altenhain



Altenhainer Heimatverein e.V.

Übergabeprotokoll zur Vermietung an den Mieter:

Herr / Frau: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

## Übergabe an den Mieter

An den Mieter wurde am \_\_\_\_\_, um \_\_\_\_\_ Uhr der Schlüssel übergeben.

Die Kautions von 50 € wurde bei der Übergabe entrichtet.

Für die Rückgabe an den Verein ist der \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr vereinbart.

Hiermit erkenne ich die *Hausordnung* für das Vereinshaus „Zur Alten Schule“ und die in der Anlage zum Mietvertrag genannten Bedingungen an.

Räume und Inventar wurde mit den nachstehend aufgeführten Mängeln vom Mieter übernommen.

---

---

---

---

---

(Hier bitte die Mängel, bei der Übernahme, erfassen)

Altenhain, den .....

Unterschrift AHV .....

Unterschrift Mieter .....

## Rückgabe an den Altenhainer Heimatverein e.V.

Die Rückgabe erfolgt ohne Mängel ja / nein

Die im Mietvertrag genannten Räume und Gegenstände wurden vom Mieter mit nachstehendem Mängel an der AHV übergeben:

---

---

---

---

---

(Hier bitte die Mängel, bei der Übernahme, erfassen)

Die Mängelbeseitigung übernimmt der Mieter auf eigene Kosten ja / nein  
Die Beseitigung der Mängel durch den Mieter erfolgt bis \_\_\_\_\_.

Die Mängelbeseitigung wird dem Mieter in Rechnung gestellt. ja / nein

Die Kautions in Höhe von 50 € wurde dem Mieter rückerstattet. ja / nein

Altenhain, den .....

Unterschrift AHV .....

Unterschrift Mieter .....